

Judith SUMINWA Kebo, épouse TULUKA

Kinshasa/RDC

(Mariée et mère d'un jeune homme de 23 ans et d'une jeune fille de 19 ans)

Née le 19 octobre 1967

Originaire du Kongo Central

RESUME DES COMPETENCES

- Coordination technique de différents secteurs à un niveau gouvernemental.
- Expert senior en développement international avec une expérience dans différents contextes nationaux et une expérience dans la gestion du changement.
- Expertise en formulation et programmes de développement, coordination, gestion de stratégies, suivi budgétaire et suivi-évaluation de programme.
- Plus de 20 ans d'expérience nationale et internationale dans le domaine de la Gouvernance Démocratique et de la Consolidation de la Paix, y inclus la gouvernance sécuritaire.
- Expérience dans le domaine des finances publiques : suivi de la réforme budgétaire et lien avec la modernisation de la Fonction publique.
- Bonne compréhension de l'approche Nexus Humanitaire – Développement – Paix
- Solides compétences en coaching et engagement en faveur du renforcement des capacités.
- Grande capacité à gérer des équipes multidisciplinaires et multiculturelles ; sens élevé du leadership.
- Expériences d'engagement de haut niveau avec les autorités gouvernementales, les partenaires de la société civile et les partenaires techniques et financiers/bailleurs de fonds ; sens poussé de la négociation.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Premier Ministre de la RDC

Nommée depuis le 01 avril 2024.

Ministère du Plan

Ministre d'Etat, en charge du Plan du 27 mars 2023 au 01 avril 2024.

CPVS

Coordonnatrice Adjointe, en charge des questions administratives et opérationnelles. Du 26 mai 2020 au 26 mars 2023.

➤ **Coordination**

- Coordination technique des activités du Comité Technique de Stratégie du CPVS qui comprends 8 experts répartis en 4 cellules (Politique Défense et Sécurité ; ECOFIN ; Économie Sectorielles ; Socioculturelle).
- En charge de l'administration de la structure.
- Assiste le Coordonnateur dans la gestion globale du CPVS.

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) Kinshasa/RDC

Spécialiste au Programme/ Coordonnatrice pour le pilier « Consolidation de la Paix et Renforcement de la Démocratie », (FTA- NOC/VIII), du 1^{er} janv. 2016 au 25 mai 2020 ; Team Leader a.i. durant 8 mois au cours de 2018.

➤ **Coordination du pilier.**

- Coordination technique des activités du pilier Consolidation de la paix et Renforcement de la démocratie, avec un portefeuille de 7 projets, répartis dans 2 composantes Justice et Elections, ainsi que Institutions démocratiques et gouvernance locale, sur base du principe de gestion axée sur les résultats et en tenant compte des complexités opérationnelles et politiques.
- Assure la cohérence et recherche la complémentarité entre les différentes interventions auxquelles le Pilier contribue, avec les autres interventions du Bureau, le Plan National Stratégique de développement (PNSD) de la RDC, établi le lien avec le Plan stratégique du PNUD, ainsi que la contribution à l'atteinte des ODD, particulièrement les ODD 5 & 16, mais aussi en relation avec notamment les ODD 10, 15, 16 & 17.
- Contribue substantiellement aux réponses innovantes et créatives pour faire face aux défis qui sont les nôtres (ex : Projet collecte de données – outil de décision ; Contribution à l'élaboration d'une concept-note sur le Positionnement stratégique du Bureau dans le cadre de la transition en RDC- mobilisation de TRAC 2).

- Coordination des interventions du Pilier en matière de genre et à la promotion des femmes dans le cadre du développement, conformément aux mandats du PNUD, assure le mainstreaming du genre dans les différents projets du pilier et la cohérence de ces interventions.
 - Point focal du pilier dans le cadre du Nexus Humanitaire-Paix-Développement (PNUD et HCR, agences lead) avec pour objectif la réduction des besoins humanitaires à long terme en appliquant une approche de convergence, de cohérence et de complémentarité basé sur l'avantage comparatif des parties prenantes, en lien avec différents ODD.
 - Point focal PBF au sein du Bureau – pays.
 - Appui du Team Leader dans la gestion de l'équipe du Pilier (45 personnes sous ma direction dont 6 sous ma supervision directe), en répondant à leurs besoins d'apprentissage et de partage de connaissances.
- **Mobilisation de ressources**
- Contribution substantielle et participation active à la mobilisation de ressources et à l'élaboration des budgets et suivi régulier de la gestion et de la supervision des engagements / dépenses, à travers Atlas, dans le cadre du portefeuille du pilier. Budget total du Pilier pour 2019 de **10 millions USD** dont plus 7 millions mobilisés auprès de différents bailleurs dont l'Union Européenne, la Suède, le Canada, l'USAID, le Japon, la Monusco (asset budget), le Fonds de Stabilisation, le PBF ; TRAC 2 mobilisé en vue du Positionnement stratégique du Bureau dans le cadre de la transition en RDC (USD 1,995,572).
- **Gestion de programme**
- Assurance qualité des projets mis en œuvre au niveau du pilier (9 projets pour 2018). En collaboration avec les unités transversales du Bureau, assurer que le programme réponde aux besoins de la contrepartie nationale, aux exigences des donateurs et que les résultats soient communiqués en temps opportun, à travers les différents rapports narratifs et financiers et à travers les informations transmises sur le site du PNUD et les réseaux sociaux.
 - Planification financière optimale et identification des besoins en ressources humaines dans le cadre des projets portant sur la consolidation de la paix et des institutions démocratiques.
 - Suivi dans l'élaboration et validation des Plans de Travail Annuels (PTA) des projets au niveau du Pilier ; en assurant la cohérence et la synergie entre les PTA.
- **Développement de programme**
- Développement des modalités de mise en œuvre innovantes et appropriées pour répondre au caractère unique du contexte politique et opérationnel actuel en RDC. Dans les cadres des projets mis en œuvre directement par le PNUD, dans les domaines programmatiques clés de la Gouvernance, Consolidation de la Paix, pour identifier les opportunités d'intervention programmatique, partenariat avec des structures étatiques, sur des activités ou composantes d'activités spécifiques, en vue d'assurer une meilleure appropriation.
 - Contribution substantive à la demande de renouvellement d'éligibilité de la RDC au financement du PBF (décembre 2019).
 - Identification des problèmes opérationnels et financiers qui entravent la mise en œuvre ou le positionnement du PNUD et propositions concrètes et réalistes faites au niveau du Senior Management afin de les résoudre.
 - Forte implication dans la gestion des activités conjointes du SNU : formulation des priorités de l'UNDAF 2020 – 2023, le CPD et les programmes conjoints (ex : (i) l'UNFPA, le Bureau Conjoint des Nations Unies pour les Droits de l'Homme – BCNUDH dans le cadre de la Justice et l'autonomisation des femmes et jeunes filles ; (ii) avec le BCNUDH et une ONG Search For Common Ground, programme visant les thématiques de Paix, Justice, Réconciliation et Reconstruction au Kasai Central et qui a pour objectif principal de renforcer la cohésion sociale entre les communautés affectées par le conflit au Kasai Central et de réduire les facteurs de violence dans la province ; (iii) dans le cadre des Solutions durables avec le HCR) et lien avec l'approche nexus Humanitaire – Paix – Développement.
- **Appui - Conseil**
- Conseils fournis au PNUD et aux homologues nationaux sur toutes les questions liées à la consolidation de la paix et au renforcement de la démocratie, plus spécifiquement, dans un environnement politique assez tendu compte tenu du processus électoral, comme ce fut le cas en 2017 – 2018.
 - Appui au Bureau PNUD, Ndjamena/Tchad dans la finalisation de son FSE : Contribution à l'élaboration de la Shortlist des candidats et correction de tests écrits (à distance - Sept 2016) ; participation au panel d'interview (in situ - février 2017).

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) Kinshasa/RDC

Spécialiste au Programme en charge de la « Gouvernance Judiciaire et Sécuritaire / Accès à la Justice », Pilier « Consolidation de la Paix et Renforcement de la Démocratie », (TA- NOC/VI), Sept. - Dec. 2015

- Programmation, gestion des ressources et contrôle qualité des stratégies /programmes /projets.
- Gestion des projets du PNUD exécutés dans le cadre de la Réforme du secteur sécuritaire et de la Justice.

CHEMONICS International Inc., Kinshasa/RDC

Consultante Mission Appui à la Justice/Etat de Droit, mars 2015

Soutien à la mission de prospection en vue de l'élaboration d'une proposition de programme de justice, dans le cadre d'un appel à propositions de l'USAID.

Cabinet du Vice-Premier Ministre / Ministre du Budget, Kinshasa, RDC

Conseillère, en charge de la Cellule Conduite du changement de la réforme du processus budgétaire, août 2012 - janvier 2015 (cellule mise en place avec l'appui de la Banque Mondiale)

- **Mise en œuvre de réformes majeures au sein du Ministère du Budget, dans le cadre de la loi n ° 11/011 du 13 juillet 2011 sur les finances publiques**
 - À la lumière du processus de modernisation de l'administration publique et en tenant compte de la mise en œuvre de la Loi relative aux Finances Publiques en RDC (LOFIP), redéfinition des missions du Ministères du budget, en liaison étroite avec le Ministre, le Secrétaire général et la Direction du Cabinet.
 - Redéfinition des lignes directrices et des choix techniques et opérationnels pour la mise en œuvre opérationnelle de la réforme budgétaire, sur base de la vision définie au sein du ministère : « Réformer l'Etat par le budget » => Contribution substantive à l'élaboration de documents clés sur la réforme budgétaire : « **Dix questions pour comprendre les aspects budgétaires de la LOFIP** » ; « **Communication de la vision et de la stratégie pour la réforme budgétaire** » ; « **Planification Prévisionnelle et Programmation Opérationnelle** » de la Réforme du Processus Budgétaire (PAP/PAO.RPB).
- **Gestion opérationnelle** : Coordination et suivi de la mise en œuvre des activités liées à la réforme budgétaire, dans le cadre de la Réforme des Finances Publiques, conformément aux programmes d'action validés dans le cadre de la gestion axée sur les résultats (y compris la réforme budgétaire dans le processus d'élaboration du budget, la gestion des dépenses publiques l'introduction du Budget-programme budgétaire, les changements organisationnels induits) ; Evaluation périodique des programmes et des publications.
- **Formation**
 - Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de formation en faveur du personnel du ministère du Budget (Secrétariat Général, Direction de Programmation budgétaire, Direction d'Etudes & Planification, Direction du Contrôle Budgétaire, Services Généraux, etc.), des Assemblées Nationale et provinciales, des OSC, etc.
- **Appui-Conseil**
 - Ateliers, séances d'information aux institutions, services et publics cibles ; communication pour assurer le succès de la réforme des Finances publiques, de manière générale, et plus spécifiquement, la réforme budgétaire.
 - Appui-conseil sur la réforme des finances publiques aux services concernés au sein du Ministère du Budget

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), Moroni, Comores.

Conseillère RSS, Chef de projet - Chargée de la mise en œuvre des projets de Réforme du Secteur de la Sécurité (RSS), avec un focus sur l'Armée, et de Réforme de la Police Nationale (FTA - P4/VII), avril 2011 - juin 2012

- **Direction générale et coordination de la mise en œuvre des projets**
 - Conseils techniques et contributions substantielles aux politiques et programmes nationaux de réforme de la sécurité afin d'assurer le leadership des Ministères de la Défense Nationale et de l'Intérieur dans la réforme du secteur de la sécurité et le renforcement des capacités de la police.
 - Coordination de la mise en œuvre des projets de manière efficace et efficiente, en travaillant en étroite collaboration avec l'armée, le ministère de la Défense, la police nationale et le ministère de l'Intérieur, ainsi que le Parlement.
- **Suivi et évaluation / reportage**
 - Soutien technique pour la gestion financière, le suivi/évaluation des projets de réforme sécurité, justice et police.
 - Elaboration des différents rapports périodiques des projets mis en œuvre.

➤ **Partenariats et mobilisation des ressources**

- Amélioration du partenariat stratégique pour mobiliser des ressources complémentaires et assurer la mise en œuvre des projets (ex : synergies d'intervention avec les projets américains / français).

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), Kinshasa, RDC

Spécialiste au programme chargé de la RSS, Unité de la gouvernance (FTA- NOC/ VI), mars 2008 - mars 2011, et Deputy Team Leader, Unité post-conflit, mars 2002 - mars 2011.

- Contribution à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie d'intervention du PNUD en RDC, avec un focus sur les questions de post-conflit.
- Gestion des projets du PNUD, exécutés dans un environnement post-conflit (orientation, contrôle et supervision des aspects institutionnels, techniques et financiers, conseils techniques, contrôle / vérification), en utilisant des outils de gestion axés sur les résultats. Portefeuille de plus de 40 millions de dollars mobilisés.
- Réflexion sur le DDR tenant compte du contexte de la RDC et mise en place d'une stratégie appropriée.
- Négociations avec le Gouvernement qui ont abouties par la désignation du PNUD en tant que Chef de file du DDR en RDC (cf. Lettre du Président adressée à l'Administrateur désignant le PNUD comme chef de file pour le DDR).
- Relations institutionnelles avec les différents partenaires du DDR (Gouvernement, agences des Nations Unies, MONUC, Banque mondiale, partenaires bilatéraux et multilatéraux, etc.).
- Conseils techniques au gouvernement pour la réalisation de ses objectifs, dans les domaines d'intervention concernés par les activités du PNUD après un conflit.
- Recherche de cohérence et de complémentarité des interventions de l'Unité post-conflit avec les interventions des autres unités / programmes du PNUD sur les questions de transition.
- Collecte systématique et diffusion des meilleures pratiques et des solutions innovantes réalisées dans le cadre des interventions post-conflit du PNUD.

Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), Kinshasa, RDC

Spécialiste au programme (expert national), octobre 2001 - février 2002

- **Gestion de Programme**, dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Renforcement des stratégies communautaires à l'Est » ; Contacts avec le gouvernement pour assurer le suivi des activités, échange d'information et avis-conseils. Contribution à l'évaluation de la stratégie d'intervention du PNUD en RDC.
- **Développement et suivi des activités dans le domaine du genre**

Cellulaire du Congo « CELLCO », Kinshasa, RDC

Assistante Exécutive du Directeur Général, avril - septembre 2001

Gestion efficace des priorités du DG dans le cadre de la Gestion globale/administrative de l'entreprise ; Préparation des dossiers confidentiels pour le DG ; Suivi des activités avec les différentes directions (Finance, Commercial & Marketing, et Techniques) ; Rédaction des rapports de gestion mensuels ; Liaison avec les différents partenaires (services de l'Etat, prestataires, agents contractuels, clients potentiels).

Projet UNDP/UNOPS, Kinshasa, RDC

Spécialiste au programme / expert national, oct. 1999 - déc 2000

Gestion du programme de l'Unité « Coordination Humanitaire » UNDP / UNOPS (**Précurseur de OCHA en RDC**).

Bureau de terrain du Haut-Commissariat aux Droits de l'Homme, Kinshasa, RDC

Assistante administrative et financière, décembre 1998 - septembre 1999

Citibank, Kinshasa, RDC

Préposée au Service à la Clientèle - Citiservice, décembre 1997 - déc. 1998

SODEXHO SA, Bruxelles, Belgique

Stagiaire au Département du Contrôle financier, oct. – déc. 1996

Trésorerie (analyse et planification) ; surveillance des comptes bancaires ; encodage et chargement des éléments bancaires (sur AS400 - Programme Coda 400).

KI Partners, Bruxelles, Belgique

Agent de télémarketing (Job étudiant), 1990 - 1994

NOMINATIONS / MEMBRES :

- Participation et contribution aux réunions bimensuelles du Management du Bureau du PNUD, Kinshasa, RDC
- Membre du Comité d'Experts, Comité pour la Réforme des Finances Publiques, Kinshasa, RDC
- Délégué du Ministère du Budget à l'Assemblée Générale de la Société Nationale d'Electricité, Kinshasa, RDC
- Sélectionnée en tant que Conseiller SURGE avec le profil « Spécialiste de la coordination de l'aide » (depuis février 2008), et « Coordonnateurs de Cluster Relèvement Rapide » (depuis Nov 2016)
- Expert dans le domaine de la consolidation de la paix et de la restauration de l'autorité de l'État auprès d'ACCORD, ONG sud-africaine, dans le cadre du « Programme de coordination de la consolidation de la paix en Afrique »

FORMATION

Diplôme d'études complémentaires du 2^{ème} cycle en Sciences du Travail –Administration et gestion du personnel ; orientation Travail dans les Pays en Développement (Niveau Master), 1997, Université libre de Bruxelles (ULB) – Belgique

Licence en sciences économiques appliquées ; options Gestion financière (Niveau BAC +5), 1996, Facultés Universitaires catholiques de Mons (FUCAM) – Belgique

Graduat en comptabilité (Niveau BAC +2), 1992, Ecole de Promotion et de formation continue (EPFC)-Bruxelles / Belgique

CERTIFICATS / FORMATIONS PROFESSIONNELLES :

- Certificate of Accomplishment – Leadership Development Pathway 2 / futurs leaders LDP2, Mai 2017 – Avril 2018
 - Certificates – Harvard Manage Mentor: Promoting Diversity and Inclusiveness in the Workplace; Women and Leadership; Stress management; Innovation implementation; Leading People; Developing Employees
 - Certificate - University of Illinois at Urbana-Champaign, Exploring and Producing Data for Business Decision Making, 29 Jan. 2018
- Certificat PNUD – Formation sur la GAR, Suivi et Evaluation, Corporate Planning System, Atlas Project Management, du 25 au 27 avril 2016
- Sélectionnée en tant que Conseiller SURGE avec le profil « Spécialiste de la coordination de l'aide » (depuis février 2008), et « Coordonnateurs de Cluster Relèvement Rapide » (depuis Nov 2016)
- Expert dans le domaine de la consolidation de la paix et de la restauration de l'autorité de l'État auprès d'ACCORD, ONG sud-africaine, dans le cadre du « Programme de coordination de la consolidation de la paix en Afrique », Juillet 2010
- Certificat - Formation sur la Conduite du Changement, CAFEM, Kinshasa, RDC, du 03 au 21 nov 2014

LANGUES ET COMPETENCES TECHNIQUES

- Parle couramment le français et le lingala. Niveau intermédiaire pour l'anglais. Connaissance de base de l'espagnol ;
- Bonne connaissance de Atlas, Système de gestion intégré (ERP) ;
- Très bonne connaissance de la plupart des programmes Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.), Concepts de Photoshop. Utilisation d'Internet ;
- Très Bonne connaissance des outils orientés vers la gestion axée sur les résultats – Certificat PRINCE 2